新型コロナウイルス感染拡大防止対策チェックリスト

主催者向け

【主催者向けチェックリスト】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **確認事項** | | **チェック** |
| 参加者の体調確認 | おおむね37.5度以上の発熱がないか。 | □ |
| 咳・のどの痛みなどの症状がないか。（軽度のもの含む） | □ |
| 新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触がないか。 | □ |
| 過去１４日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がないか。 | □ |
| **消毒、**  **換気等** | 消毒、換気（エアコン使用中も時々窓を開けて換気）を徹底的に実施してください。 | □ |
| 他者と共有する物品やドアノブなど手が触れる部分を最小限にする工夫や消毒を行ってください。  【特に注意する箇所】  □テーブル　　　　　　　　　　　□椅子の背もたれ　　　　□ドアノブ  □電気のスイッチ　　　　　　　　□電話　　　　　　　　　□エレベーターのボタン  □ＰＣのマウス、キーボード　　　□タブレット　　　　　　□タッチパネル  □蛇口　　　　　　　　　　　　　□手すり　　　　　　　　□マイク | □ |
| **飲　食** | 飲食については、指定場所を設けてください。 | □ |
| **ゴミの**  **取扱い** | ゴミを回収する人はマスクや手袋を着用してください。マスクや手袋を外したら、手洗いや手指消毒をしてください。 | □ |
| 鼻水、唾液などが付いたゴミは、ビニール袋に入れて密閉して縛ってください。 | □ |
| **その他** | 感染防止のため、主催者が実施すべき事項や参加者が遵守すべき事項をあらかじめ整理し、チェックリスト化したものを適切な場所（イベントの受付場所など）に掲示してください。 | □ |
| 参加者の氏名・緊急連絡先を把握し、名簿を作成してください。 | □ |

★**その他　打合せ・会議、イベントで気を付けること**★

受付

□受付窓口などに消毒設備を設置しましょう。

□イベント前日までに受付を行うなど、当日の混雑を極力避けましょう。

□インターネットやスマートフォンを使った電子的な受付方法を活用するなど、受付場所での書面の記入や現金の授受などを避けるようにしましょう。

対面整列

□人と人とが対面する場所は、アクリル板、透明ビニールカーテンなどで遮断しましょう。

□参加者が距離をおいて並べるように、目印の設置などを行いましょう。

休憩

□一度に休憩する人数を減らし、対面で食事や会話をしないようにしましょう。

□休憩スペースは、常時換気するようにしましょう。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事業名**  【備考欄】 |  | **事業実施日** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |